

Estimado alumno ICPNA, la presente guía tiene como objetivo principal brindarte toda la información necesaria sobre asuntos académicos, administrativos y los múltiples beneficios al ser alumno del ICPNA REGION GRAU.

# GUIA DEL ALUMNO

Programa de Jóvenes y Adultos.



## GUÍA DEL ALUMNO 2014 PROGRAMA DE INGLÉS PARA JÓVENES Y ADULTOS

### CONTENIDOS

I.	Modalidades	4
II.	Horarios	7
III.	Sistema de Evaluación	8
IV.	Asistencia y Puntualidad	17
V.	Programa de Tutoría	19
VI.	Constancias, Certificados y Diploma de estudio	22
VII.	Procedimientos Académicos y Administrativos	23
VIII.	Actividades Extracurriculares	32
IX.	Equipos y Recursos	33
X.	Oficina EducationUSA	35
XI.	Biblioteca	36
XII.	Actividades Culturales	37
XIII.	Recomendaciones Finales	38

## **BIENVENIDO AL ICPNA REGIÓN GRAU**

Bienvenido al ICPNA REGIÓN GRAU de Piura y a nuestras filiales de Sullana y Talara. Al ingresar a nuestra institución, usted encontrará un ambiente agradable y un selecto grupo de profesionales altamente calificado.

Esta guía contiene referencias académicas e informativas, además le permite conocer los procedimientos administrativos más frecuentes que facilitarán cualquier trámite y/o consulta que desee realizar. Conociendo los beneficios que ofrece el Instituto, usted aprovechará mejor los servicios que ponemos a su disposición.

Esperando una sólida relación con Ud. a largo plazo, estamos igualmente comprometidos con el cumplimiento de sus expectativas, Le agradecemos por la confianza puesta en nosotros.

**Dirección Académica.**

## I. MODALIDADES

### CUADRO DESCRIPTIVO DE LAS MODALIDADES Y NIVELES

NIVELES	MODALIDAD / DURACIÓN	HORAS ACADÉMICAS DE CLASE	
	Cursos Diarios y Cursos Sábado - Domingo	Curso Diarios	Curso Sábado - Domingo
Básico (B01 – B12)	12 meses	1.5 hora académica al día	8 horas académicas durante el fin de semana
Intermedio (I01 – I12)	12 meses	1.5 hora académica al día	8 horas académicas durante el fin de semana
Avanzado (A01 – A12)	12 meses	1.5 hora académica al día	8 horas académicas durante el fin de semana

#### I.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA REGULAR

El programa **regular** está referido a los cursos diarios y a los cursos de fines de semana. Las clases se desarrollan con docentes que cuentan con certificación internacional en el manejo del idioma Inglés y que están ampliamente capacitados en el uso de metodología de la enseñanza de un segundo idioma. La asignación de cursos se da de acuerdo a la programación elaborada por Dirección Académica.

#### REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

El programa regular descrito en sus niveles Básico, Intermedio y Avanzado está diseñado para adolescentes, jóvenes y adultos. Los estudiantes pueden iniciar sus estudios desde los 13 años.

**Observación:** Es importante señalar que se requiere de un mínimo de diez (10) alumnos para que un curso funcione.

El programa **regular** consta de tres niveles como se describe a continuación:

- **Nivel Básico.** Consta de 12 cursos.

El alumno que culmina este nivel “Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas”

- **Nivel Intermedio.** Consta de 12 cursos. El alumno que culmina este nivel “Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones”.
- **Nivel Avanzado.** Consta de 12 cursos. El alumno que culmina este nivel “Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto”.

## EXÁMENES INTERNACIONALES

ICPNA-RG es Centro autorizado por CAMLA (**Cambridge** Language Assessments) para administrar exámenes internacionales, tales como ECCE, ECPE, adicionalmente en convenio con ICPNA LIMA se administran los exámenes internacionales TOEFL IBT, TOEFL JUNIOR, los cuales certifican el dominio del idioma para estudiar, trabajar o desenvolverse en el campo de los negocios u otros. Las personas interesadas deben consultar en Caja Central la fecha y costo de los exámenes. ICPNA-RG ofrece a sus alumnos cursos de preparación para dichos exámenes los cuales se inician periódicamente tanto en Piura como en las filiales.

<b>II.- HORARIOS DE CLASES</b>	
<b>PROGRAMA DIARIO ( Lunes – Viernes)</b>	
<b>Mañanas:</b>	07:00 a.m. – 08:30 a.m.
	08:40 a.m. – 10:10 a.m.
	10:20 a.m. – 11:50 a.m.
<b>Tardes:</b>	12:00 p.m. – 1:40 p.m.
	1:40 p.m. – 3:10 p.m.
	3:20 p.m. – 4:50 p.m.
	5:00 p.m. – 6:30 p.m.
<b>Noches:</b>	06:40 p.m. – 08:10 p.m.
	08:20 p.m. – 09:50 p.m.
	09:00 pm – 10:30 pm
<b>FINES DE SEMANA (Sábado y Domingo)</b>	
<b>Sábado:</b> 8:30 a.m. – 12:30 p.m. ó 4:00 p.m. – 8:00 p.m.	<b>Sábado y Domingo:</b> 4:00 p.m.- 8:00pm y 9:00 am - 1:00pm

### III.- SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 1.- NOTAS Y PROMEDIOS

La evaluación es permanente, siendo la nota mínima aprobatoria 12 (en escala vigesimal) que equivale a 76 puntos (en la escala centesimal) la cual se obtendrá al adicionar sus notas parciales del logro de los objetivos de aprendizaje, la presentación de su proyecto, y sus exámenes finales(oral y escrito).

##### 1.1.- Objetivos escritos y orales:

Equivale al 50% de la nota final. Evalúa la capacidad de usar el idioma en relación a los objetivos de aprendizaje del curso. Una lista de los objetivos de aprendizaje de cada curso se encuentra en su texto de estudios. El siguiente cuadro resume los criterios de evaluación de objetivos escritos y orales:

<b>(Adaptado para los estudiantes).</b>			
<b>Área</b>	<b>Puntaje</b>		
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Precisión	El alumno no puede utilizar las formas lingüísticas requeridas exitosamente y solo lo logra después de recibir ayuda.	El alumno puede utilizar las formas lingüísticas requeridas pero está en proceso.	El alumno puede utilizar las formas lingüísticas requeridas exitosamente y sin ayuda.
Comunicación	El lenguaje del alumno es incomprendible y no le permite comunicarse en forma exitosa	El lenguaje del alumno es comprensible pero presenta ciertas dudas lo cual genera una comprensión al 50%.	El lenguaje del alumno es comprensible la mayor parte del tiempo, le permite comunicarse en forma exitosa y es caracterizado por un correcto uso del vocabulario.

El puntaje que un alumno puede obtener en cada objetivo oral y escrito es la suma de los puntos logrados en cada criterio de acuerdo a los descritos anteriores.

**1.2.- Proyecto de aprendizaje autónomo:** Equivale al 15% de la nota final. Consiste en una tarea o proyecto individual y/o grupal que demuestre un aprendizaje adicional al logrado en el salón de clase.

<b>Puntaje</b>	<b>Descriptor (Adaptado para los estudiantes)</b>
3"	El uso del lenguaje durante la presentación es efectivo, creativo, detallado y completo. La presentación muestra un excelente uso de ayudas visuales y esta lógicamente estructurada.
2"	El uso del idioma durante la presentación es adecuado, claro y lógico en su mayor parte. La presentación es organizada y muestra buen uso de ayudas visuales. Algunos errores sintácticos y semánticos son evidentes.
1"	El uso del idioma es poco planeado y es difícil seguir la presentación. La presentación es estructurada y el uso de las ayudas visuales es inadecuado.
0"	La presentación no corresponde al tema planteado y no muestra algún planeamiento. No realiza la presentación.

**1.3.- Examen Final Oral:** Equivale al 15% de la nota final.

El siguiente cuadro presenta el puntaje correspondiente a cada descriptor.

<b><i>Criterio de Evaluación (Adaptado para los estudiantes)</i></b>	
<b>Puntaje</b>	<b>Descriptor</b>
3	El alumno puede completar la actividad o tarea comunicativa demostrando amplio conocimiento y dominio de los recursos lingüísticos correspondientes al curso.
2	El alumno puede completar la actividad o tarea comunicativa, demostrando



	un grado medio de conocimiento de los recursos lingüísticos correspondientes al curso.
1	El alumno puede completar la actividad o tarea comunicativa de manera genérica. Demuestra poco conocimiento de los recursos lingüísticos correspondientes al curso.
0	El alumno no puede completar la actividad o tarea comunicativa. Evidencia desconocimiento de los recursos lingüísticos correspondientes al curso. Las limitaciones lingüísticas hacen que la comunicación no pueda llevarse a cabo.

**1.4.- Examen Final Escrito:** Equivale al 20% de la nota final de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado:

Rangos en examen escrito en Básico e Intermedio	Puntos
70 – 63	4
62 – 56	3
55 – 49	2
48 – 42	1
41 – menos	0

1.5.- Los exámenes finales escritos tienen las siguientes puntuaciones:

Rangos examen final	Puntos
100 - 90	4
89 - 80	3
79 - 70	2
69 - 60	1
59 a menos	0

### Observación.-

Dentro de nuestras evaluaciones existen exámenes finales escritos y finales orales, tanto en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado. El siguiente cuadro describe los días en que estos exámenes son administrados.

PROGRAMA DIARIO			
NIVELES	Examen final oral	Examen final Written	Proyecto Final
Básico	Día 16	Día 17	Día 18
Intermedio	Día 16	Día 17	Día 18
Avanzado	Día 16	Día 17	Día 18

PROGRAMA FINES DE SEMANA			
NIVELES	Examen final oral	Examen final Written	Proyecto Final
Básico	6 <sup>to</sup> Sábado	6 <sup>to</sup> Sábado	6 <sup>to</sup> Sábado
Intermedio	6 <sup>to</sup> Sábado	6 <sup>to</sup> Sábado	6 <sup>to</sup> Sábado
Avanzado	6 <sup>to</sup> Sábado	6 <sup>to</sup> Sábado	6 <sup>to</sup> Sábado

### **1.7.- Exámenes Extemporáneos**

En el caso de que se susciten dificultades de fuerza mayor tales como casos de índole laboral, salud, viaje inesperado, exámenes universitarios u otros problemas debidamente justificados, los alumnos podrán recurrir a solicitar exámenes extemporáneos. Éstos se aplican a los **exámenes finales escritos**, debiendo en todos los casos hacer los pagos respectivos en Caja Central.

Para realizar los trámites correspondientes, el alumno deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) El alumno deberá presentar una solicitud en la secretaría de la oficina de Dirección Académica, el plazo máximo es hasta el décimo quinto día de clase en el caso de tomar el examen final escrito. En el caso de los cursos de fines de semana, las solicitudes para exámenes finales se aceptarán hasta el viernes previo a los exámenes finales. Si su solicitud es aprobada por la Dirección Académica recibirá un proveído inmediatamente. El proveído indicará la autorización y las fechas en las que deberá rendir los exámenes extemporáneos.

Los pagos se realizan únicamente en Caja Central.

Para los turnos diarios:

Se considera el pago de S/. 20.00 (veinte y 00/100 nuevos soles) por examen extemporáneo escrito.

## **PROMEDIOS REQUERIDOS PARA PASAR DEL NIVEL INTERMEDIO AL NIVEL AVANZADO Y BECARIOS**

**PROMEDIOS REQUERIDOS PARA PASAR AL NIVEL AVANZADO** Como señalamos en la parte I (Modalidades de estudio), el ICPNA- Región Grau ofrece tres niveles de estudio: básico, intermedio y avanzado.

Dentro del programa, los alumnos necesitan obtener un determinado promedio para pasar de un nivel a otro.

Para este fin, el área académica registra los promedios de las notas finales de los alumnos mensualmente.

- Para el nivel Básico la nota aprobatoria es 76.
- Para el nivel Intermedio la nota aprobatoria es 80.
- Para el nivel Avanzado la nota aprobatoria es 80.

## **2.2.- EXAMEN DE UBICACIÓN DE NIVEL**

Los exámenes de ubicación pueden darse en los siguientes casos:

En el caso de que un estudiante nuevo desee ingresar a la institución por tener conocimientos previos, o por haber cursado ciclos de inglés en otras instituciones.

En el caso de que un estudiante deje de estudiar por más de seis meses en el programa diario o el programa de fines de semana deberá rendir este examen antes de matricularse.

Si el alumno es nuevo en el instituto y es menor de 13 años, no podrá rendir el examen de clasificación, salvo demuestre tener conocimiento del idioma.

El examen de ubicación es obligatorio para aquellos estudiantes, quienes hayan repetido el mismo curso tres veces consecutivas. En este caso se exonerará del pago correspondiente siempre y cuando no haya excedido del plazo permitido para dejar de estudiar.

### **Observaciones.-**

*El costo por examen de ubicación es de S/ 25.00 (Veinticinco y 00/100 nuevos soles).*

El resultado del **examen tiene vigencia solo para el mes** en que fue tomado.

## **IV.- ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

### **1.- DESCRIPCIÓN DE INASISTENCIAS**

Todo alumno matriculado en el ICPNA Región Grau debe asistir **obligatoriamente** a clases, salvo que existan razones justificables o de fuerza mayor. El ICPNA REGIÓN GRAU establece un número máximo de inasistencias injustificadas, siendo para cada programa de la siguiente manera:

- Programa regular diario : 5 faltas
- Programa Fin de Semana : 2 faltas.

Si usted excede el número de inasistencias injustificadas permitidas, desaprobará el curso.

### **1.- PROCESO DE JUSTIFICACIONES**

Para justificar sus inasistencias debe seguir el siguiente proceso:

El estudiante mayor de edad debe acercarse máximo hasta el 16avo día de clases (si estudia en el programa diario) a las oficinas de Secretaría portando su DNI y un documento de sustento por las faltas. Su ausencia es justificable por motivo de viaje, estudios, de trabajo u otro que amerite su justificación.

El estudiante mayor de edad que estudia en el programa de fines de semana debe acercarse máximo hasta el 4to sábado a la oficina del Área Académica portando su DNI y el sustento de la justificación. Su ausencia es justificable por motivo de viaje, estudios, de trabajo u otro que amerite su justificación.

Si el estudiante es menor de edad, sólo los padres están autorizados para realizar la justificación.

## **ASPECTOS DE PUNTUALIDAD**

El ICPNA REGIÓN GRAU indica normas de puntualidad en los siguientes aspectos:

Existe una tolerancia de 5 minutos para ingresar al aula. A partir del sexto minuto se considerará una tardanza.

Se considera que por cada tres tardanzas, usted acumula 2 horas de falta. Asimismo, en el caso de que usted exceda su tardanza con 45 minutos de retraso, se considerará inasistencia de una hora académica.

Considere que las tardanzas no son justificables cualquiera sea el número de horas acumuladas por este motivo.

## **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y DIPLOMAS DE ESTUDIOS**

### **CONSTANCIAS**

El ICPNA REGIÓN GRAU les otorga a sus estudiantes constancias de estudios que, según sus requerimientos, pueden o no especificar sus notas. Estas constancias tienen el sello y la firma de Dirección Académica.

### **CERTIFICADOS**

El ICPNA REGIÓN GRAU le otorga un certificado de estudio a su solicitud. Es indispensable considerar que los certificados ofrecidos son emitidos sólo a nombre del ICPNA y no a nombre de la nación.

Usted puede realizar el trámite de los certificados, siempre y cuando hayan culminado sus estudios satisfactoriamente en cualquiera de los tres niveles que ofrece el ICPNA.

### **DIPLOMAS**

El ICPNA REGIÓN GRAU le otorga un diploma de **egresado** con el respaldo y la inclusión del logo de la Embajada Americana de los Estados Unidos. Es indispensable comunicarle que el diploma de egresado no se otorga a nombre de la nación.

Usted puede realizar el trámite del diploma siempre y cuando hayan culminado sus estudios satisfactoriamente en los tres niveles que ofrece el ICPNA. Es decir, debe tener aprobado los doce cursos del nivel básico, intermedio y el nivel avanzado.

## GRADUACIÓN

Al concluir el nivel avanzado lo invitamos a participar de la ceremonia de graduación. Para participar de la Graduación usted deberá realizar su inscripción en Caja Central; esta oficina verificará el historial de los cursos aprobados, debiendo usted haber culminado los tres niveles (básico, intermedio y avanzado). Asimismo deberá hacer el pago de S/250.00 (Doscientos nuevos soles) correspondiente a los gastos de graduación.

Se les recomienda a los alumnos egresados estar atentos a la apertura de las listas de inscripción y las fechas correspondientes. Para su inscripción, usted deberá identificarse con su DNI y su carnet de Biblioteca que lo acredita como estudiante del ICPNA REGIÓN GRAU.

## TRÁMITE PARA OBTENCIÓN DE CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y DIPLOMA

Para realizar el trámite, usted debe seguir el siguiente procedimiento, como se indica:

Acudir a Caja Central, e identificarse con su DNI. En el caso que un familiar solicite su constancia, certificado o diploma, deberá presentar su DNI y del familiar. El requerimiento de tales documentos es con una solicitud simple presentada en secretaría de Dirección Académica.

La entrega de los diplomas de egresado se efectuará personalmente en la Ceremonia de Graduación. De no poder recoger su diploma durante la ceremonia de graduación, usted deberá recoger su diploma en la oficina de Dirección Académica.

## ADICIONALES SOBRE CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y DIPLOMAS

### CONSTANCIA DE ESTUDIOS.

Las constancias pueden ser requeridas en más de una oportunidad.

Las constancias de estudios se pueden expedir con notas o sin notas.

El costo por una constancias sin notas es de S/. 20.00 mientras que una constancia con notas es de S/. 30.00.

### CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Los certificados de cada nivel se otorgan por única vez **y sólo en el idioma inglés**. Sus costos son los siguientes:

Nivel Básico S/ 60.00      Nivel Intermedio S/ 70.00      Nivel Avanzado S/ 80.00

*\* Los precios están sujetos a variaciones sin previo aviso.*

Si usted ingresó por examen de ubicación al nivel básico o intermedio, usted puede solicitar su certificado siempre y cuando haya aprobado como mínimo los 4 últimos cursos de cada nivel en el caso de los niveles básico e intermedio.

Para solicitar un certificado del nivel avanzado, usted deberá haber cumplido satisfactoriamente los doce cursos de la fase avanzada, del A01 al A12.

### **DIPLOMA DE FASE**

El diploma de egresado de los tres niveles se otorga por única vez y sólo en el idioma inglés. El costo es S/ 70.00 (setenta y 00/100 nuevos soles), por cada fase. La tarifa está sujeta a cambios sin previo aviso.

### **PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS**

En el ICPNA REGIÓN GRAU, existen procedimientos académicos y administrativos que usted debe conocer para adecuarse al sistema de trabajo. Además, usted debe conocer todos los procesos de matrícula, pagos, cambios de horarios, cancelaciones, postergaciones y anulación de inscripción a un curso.

### **PROCEDIMIENTOS PARA LA MATRÍCULA Y PAGO POR EL CURSO**

Al iniciar las clases en el ICPNA usted deberá registrar sus datos en Caja Central. Una vez registrado procederá al pago de su matrícula y pensión de enseñanza. El pago de la matrícula se realiza únicamente a todo alumno nuevo que ingrese a estudiar (costo: S/. 20.00). Además, debe realizar su pago por pensión de enseñanza según el horario elegido. Se solicita estar atento cada vez que le remitan su respectivo recibo de pago, debiendo verificar que sus datos estén correctos. También debe observar si usted fue matriculado al curso y horario escogido. En el caso de presentarse algún error, se debe informar en el mismo instante.

## **MODALIDADES PARA CAMBIO DE HORARIOS**

En el ICPNA REGIÓN GRAU existen modalidades de cambios de horarios que son convenientes para el estudiante u otros que se generen por anulación de cursos.

Los procedimientos son establecidos por las direcciones Ejecutiva y Académica, a su vez la Dirección Académica tiene áreas de apoyo autorizados para realizar los cambios de horario, así como también disponer la cancelación de cursos que no cumplan con el número de alumnos requeridos. Si usted ya ha realizado su pago en un determinado horario y necesita cambiar su horario por motivos justificables debe seguir el siguiente procedimiento.

### **PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE HORARIO:**

Acérquese a la oficina de Dirección Académica o a las oficinas de Sub Dirección académica para solicitar su cambio de horario ya que éstas son las únicas oficinas que pueden autorizar estos cambios.

La persona encargada le dará su ficha de cambio de horario con la cual deberá acercarse a caja central para hacer efectivo dicho cambio.

### **IMPORTANTE:**

La autorización por cambio de horario procede solamente hasta la primera semana de haber empezado las clases.

El cambio de horario es autorizado siempre y cuando exista disponibilidad de vacantes en el horario requerido por el solicitante.

El cambio de horario procede si y sólo si el estudiante o su familiar directo presenta una justificación razonable.

### **CIERRE DE CURSO:**

En el primer capítulo en modalidades, se habla sobre el mínimo de alumnos a estudiar. Es importante indicarle a usted que todo curso funciona siempre y cuando exista un mínimo de 10 (diez) estudiantes inscritos, caso contrario el curso será anulado independientemente del nivel y curso en el que el alumno se encuentre inscrito.



En el caso de que se genere la anulación del curso, el profesor pasará al aula respectiva para comunicar dicha anulación a los alumnos, además se les ofrecerá el cambio a otros horarios disponibles que el alumno elija o también acceder a la postergación para el próximo mes del curso por no encontrar el horario o local disponible.

### **ANULACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CURSO**

Si se solicita anulación de inscripción de curso, éste puede solamente ser autorizado por la Dirección Ejecutiva y se aceptan sólo en casos excepcionales.

Para solicitar la anulación de inscripción de curso, se efectuará el siguiente procedimiento:

El alumno deberá presentar una solicitud en la Secretaría de la Dirección Ejecutiva, máximo hasta el quinto día de clases.

La solicitud debe contener la sumilla indicando “Solicito Anulación de inscripción de Curso”, además debe indicar correctamente todos los datos requeridos (apellidos y nombres, número de DNI, **curso y horario**). En el contenido se debe explicar los problemas presentados, estos pueden ser por dificultades de índole familiar, laboral, de salud, de viaje, u otros. Asimismo, se debe adjuntar el documento que sustente el motivo de la solicitud.

Si su solicitud es aprobada por la Dirección Ejecutiva, el documento será remitido a Contabilidad para autorizar el giro de cheque correspondiente. Para lo cual se tomará en cuenta el estado del texto para su devolución, así como la detracción de los gastos administrativos (no incluye devolución por pago de matrícula anual y el libro si éste no es devuelto en perfectas condiciones).

### **PLAZO PARA INTERRUPCIÓN DE ESTUDIOS EN EL ICPNA**

Si el estudiante está inscrito o registrado en los cursos Diarios o Fines de Semana y tiene que dejar de estudiar puede hacerlo por un periodo máximo de seis meses.

En el caso de estar dentro del plazo establecido, usted podrá reiniciar sus clases registrándose durante las fechas programadas. Caso contrario, si usted excede el tiempo de seis meses deberá rendir el examen de ubicación y acercarse a Caja Central para hacer el pago respectivo.

Asimismo, si usted viene de un centro binacional diferente al ICPNA RG y no ha excedido los seis meses se le ubicará en el nivel que dejó de estudiar, siempre y cuando lo tengamos programado.

## **DESCUENTOS ESPECIALES**

Nuestra institución en su afán de apoyar a sus alumnos le ofrece descuentos especiales en el siguiente caso:

### **POR REGISTRAR TRES HERMANOS O MAS HERMANOS**

En el caso de inscribirse tres o más hermanos, el tercero tendrá media beca y el cuarto beca completa.

El estudiante y su hermano deberán presentar en Caja Central sus respectivos DNI de identificación para corroborar la autenticidad de tales documentos.

Es importante que los dos estudiantes se inscriban y registren juntos, además de obtener la nota mínima de 88% para pasar al siguiente curso, caso contrario de obtener una nota menor cualquiera de los dos hermanos o los dos, no obtendrán el descuento ofrecido.

#### **Observación.-**

*Se considerará descuento especial como caso excepcional para registrar a padre e hijo, en este caso se deberá presentar los requisitos indicados de obtención de descuento por hermanos.*

## **QUEJAS Y RECLAMOS**

El Instituto Cultural Peruano Norteamericano tiene como objetivo brindar una enseñanza de calidad. Los directivos, docentes, y el personal desean que los estudiantes se sientan cómodos y seguros de que están recibiendo la mejor enseñanza en un ambiente acogedor. Si los estudiantes sienten que sus necesidades no están siendo satisfechas, pueden presentar una queja o reclamo.

### **NATURALEZA DE LAS QUEJAS**

El tipo de quejas podrán ser de la siguiente naturaleza:

- Docentes.
- Notas y evaluaciones.
- Compañeros de clase.
- Servicios para los estudiantes (, Biblioteca, Oficina EducationUSA, instalaciones, personal administrativo o de servicio, etc.).
- Examen de ubicación.
- Otros.

## **PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN O QUEJA**

Si usted tiene una queja o comentario sobre los servicios y/o instalaciones, deberá discutir esto con el profesor de aula.

Si usted tiene una queja o comentario sobre sus notas evaluaciones u otros aspectos relacionados a su clase, primero debe discutir esto con el docente a cargo del curso.

Si usted y el docente no pueden resolver el problema indicado anteriormente, puede señalar la cuestión al profesor de apoyo académico del local en el que se encuentra estudiando.

En caso de que usted crea que ni el maestro ni el profesor de apoyo académico han abordado el problema de la manera correcta, entonces usted puede presentar una queja escrita formal al Director Académico.

Para presentar una queja formal escrita, por favor complete el Formulario de Queja. Usted puede obtener una copia accediendo a la página web del ICPNA Región Grau, en las oficinas de coordinación o en la secretaria de cada local.

El Director Académico podrá rechazar una reclamación que a su juicio carece de fundamento.

En caso de que la queja sea aceptada, el Director Académico, junto con el profesor de apoyo académico del local, procederá a tomar las medidas correspondientes.

Si el Director Académico considera necesaria una reunión con los involucrados, usted será citado dentro de los 5 días hábiles después de ser aceptada la queja para resolver el problema.

Una respuesta formal por escrito (correo electrónico o carta) se dará en un plazo de 5 días hábiles.

La recepción de esta respuesta significará la conformidad con la resolución al problema.

Un registro de su queja, la respuesta de los involucrados, y la resolución serán mantenidos en archivo

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

El ICPNA REGIÓN GRAU le ofrece actividades extracurriculares dirigidas a todos sus estudiantes. Estas actividades extracurriculares van a coadyuvar con la adquisición del idioma y la cultura. Las fechas de actividades extracurriculares son determinadas por la Dirección Académica. Es importante señalar que la participación de los alumnos en todas las actividades extracurriculares programadas por la Dirección Académica es de carácter voluntario.

Algunos ejemplos de estas actividades son:

- Concurso de Karaoke.
- Concurso de Deletreo.
- Campeonato de Deportes.
- Festival de Drama.
- Fiestas de confraternidad.
- Festival de comidas.
- Festivales navideños.
- Otros de interés, aplicativos para el uso y adquisición del idioma inglés.

## **EQUIPOS Y RECURSOS**

### **EQUIPOS**

El ICPNA Región Grau brinda a sus alumnos recursos informáticos y virtuales que le permitan lograr el aprendizaje del inglés de manera exitosa. Para hacer uso apropiado de estos recursos se deberá tener en cuenta lo siguiente:

### **REGLAMENTO DE USO DE EQUIPOS DENTRO DEL LABORATORIO DE BIBLIOTECA**

- No utilizar juegos no académicos dentro del LABORATORIO DE BIBLIOTECA.
- Guardar la debida compostura.
- Ingresar al LABORATORIO DE BIBLIOTECA con la presentación de su comprobante de pago de pensión sólo en el caso de los alumnos de B01 y nuevos alumnos en su primer mes de estudio. Todos los demás alumnos deberán presentar su Student Card válido y vigente.
- No ingresar al LABORATORIO DE BIBLIOTECA con bebidas y/o alimentos.
- No crear archivos y modificar la configuración normal de las máquinas.
- Si se tuviera necesidad de salir por un corto periodo de tiempo, podrá hacerlo previo aviso.
- Queda prohibido el uso dentro del LABORATORIO DE BIBLIOTECA de celulares, relojes de alarmas y otros artefactos que perturben la concentración de otros alumnos.
- Si hubiera algún problema con el sistema o equipo, comunicar inmediatamente al responsable del LABORATORIO DE BIBLIOTECA. Por ningún motivo debe manipular el equipo.

El usuario asumirá total responsabilidad si el equipo que le fue asignado, o parte de éste, se daña o extravía, ante lo cual se retendrá su documento de identidad y/o Student Card y se comunicará a Dirección General para una solución inmediata.

### **OFICINA EDUCATION USA**

El Centro de Asesoría Educativa del ICPNA Región Grau trabaja bajo el respaldo de dos marcas del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América:

**EducationUSA**

**Fulbright**

### **DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DE ASESORÍA**

Los Asesores de EducationUSA trabajan con una serie de instituciones anfitrionas, como las Comisiones Fulbright, ONG's, Embajadas y Consulados Americanos, universidades, bibliotecas públicas y Centros Binacionales; como es el caso del ICPNA Región Grau que cuenta con un Centro de Asesoría Educativa – EducationUSA ubicado en su local de Apurímac 447.

### **Horario de atención: lunes – viernes**

16:30 pm – 20:10 pm

### **Sábados**

8:30 – 12:30

## SERVICIOS

- Asesoría personalizada para postulantes a pregrado y postgrado en los EEUU.
- Asesoría y préstamos de materiales para exámenes internacionales de inglés (TOEFL, ECCE, ECPE, etc.)
- Asesoría y préstamos de materiales para exámenes como SAT, GMAT, GRE, etc.
- Asesoría antes de un viaje a EE UU y después del viaje.
- Asesoría para entrevistas para VISA y trabajo en los EE UU.
- Traducción de certificados.
- Servicio de charlas para instituciones educativas, colegios profesionales, bancos, ferias de orientación vocacional, etc.
- Charlas mensuales sobre programas de becas con universidades de EE UU.

## BIBLIOTECA

La Biblioteca del ICPNA Región Grau es un centro de información de estantería abierta, al servicio de todos sus estudiantes.

<b>Horario de atención: Lunes –Viernes</b>	08:30 am. – 1.00 m. 04:30 pm. – 08:00 pm.
<b>Sábado:</b>	09:00 am. – 12:00 m.

\*Cerrado los días de matrículas

## SERVICIOS

- Lectura y consulta en sala
- Material bibliográfico en libre acceso.
- Biblioteca Virtual
- Kindles
- Audiovisuales
- Actividades de extensión bibliotecaria.

## **REQUISITOS PARA EL USO DE BIBLIOTECA**

Para poder acceder a los servicios de Biblioteca es imprescindible presentar su carnet de Biblioteca, cuyo uso es personal e intransferible. , ya sea infantil o adulto, te dará derecho a disfrutar de todo lo que ofrece la biblioteca.

## **ACTIVIDADES CULTURALES**

La Dirección de Cultura del Instituto Cultural Peruano Norteamericano, Región Grau desarrolla una importante labor cultural a través de la difusión de las manifestaciones artísticas y culturales de nuestro país y Estados Unidos, con el único objetivo de formular y promover el desarrollo cultural en la ciudad de Piura.

El programa cultural comprende:

- Exposiciones de arte, muestras antológicas, colectivas e individuales en toda la gama de las artes visuales: pintura, escultura, fotografía, arte y tradiciones populares.
- Talleres de arte y de apreciación artística destinados a valorar el sentido del arte en nuestras vidas y a descubrir los códigos que están inmersos en la obra artística.
- Recitales, conciertos y festivales de música académica, contemporánea y popular con la participación de importantes agrupaciones y reconocidos músicos así como de artistas jóvenes que buscan consolidar su talento.
- Ciclos de cine y cine foros con lo mejor de la cinematografía andina, latinoamericana y mundial; muestras de vídeos participativos, etc.
- Presentaciones de teatro y de cantos andinos, con la participación de agrupaciones artísticas del país y del exterior.
- Seminarios, ciclos de conferencias, conversatorios y mesas redondas sobre realidad social peruana, antropología, literatura y otras áreas del quehacer cultural y académico.
- Presentaciones de libros, entre otras.

### **XIII. RECOMENDACIONES FINALES**

#### **SOBRE EL INGRESO Y SALIDA DE LAS INSTALACIONES**

- Presenta tu recibo de matrícula o tu Carnet de Biblioteca vigente para ingresar al Instituto. En caso de extravío puedes solicitar un duplicado según tarifa vigente.
- Por tu seguridad facilita la revisión de mochilas y/o paquetes cuando el personal de seguridad te lo solicite.
- Abandona el aula cuando terminen las clases para facilitar el ingreso de los alumnos del siguiente turno.
- Está totalmente prohibido aglomerarse o formar grupos fuera y dentro de las instalaciones del ICPNA Región Grau.
- Está prohibido quedarse en los pasillos de los locales del ICPNA Región Grau durante las horas de clase. Los alumnos que se encuentren en los pasillos durante horas de clases serán invitados a retirarse de las instalaciones del ICPNA Región Grau.

#### **SOBRE EL COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES**

- Mantén apagado tu celular durante la clase. El uso de los mismos está estrictamente prohibido durante los 3 últimos días de clases.
- No uses reproductores de sonido u otros dispositivos que pueden perturbar el desarrollo de la clase.
- Venir adecuadamente vestido para estudiar.
- Está totalmente prohibido usar teléfonos celulares en los exámenes de clase.
- No fumes en las aulas ni en los ambientes cerrados del Instituto (Ley N° 29517).
- No manipules los equipos instalados en las aulas. Sólo pueden ser utilizados por personal autorizado.
- No consumas alimentos en las aulas y otras áreas que así lo indiquen.
- No consumas bebidas alcohólicas y/o drogas dentro de la institución. La Administración realizará las acciones de control necesarias para detectar los casos y aplicar las medidas correspondientes.
- Respeta a tus profesores, compañeros, personal y público en general.
- Evita todo acto de violencia, indisciplina y desorden en la institución.
- Participa en los simulacros de sismo que se realizan periódicamente.



- Presta atención a las normas de seguridad impartidas para estos casos.
- No te sientes en las escaleras ni te apoyes en las barandas o pasamanos.
- Mantén las aulas limpias y ordenadas en todo momento.
- No pintes las paredes ni carpetas de las aulas o pasadizos.
- Los alumnos que incurran en actos graves (golpes, robo, falsificación de documentos, entre otros) serán expulsados de la institución por dos (02) días hábiles, de reincidir en la falta grave, la expulsión será definitiva.
- Si tienes alguna sugerencia o inquietud puedes enviarlas a través del buzón de sugerencias ubicado en cada sede.

### **EN CUANTO AL ICPNA REGIÓN GRAU**

- Se reserva el derecho de ingreso a sus instalaciones.
- Se reserva el derecho de restringir el uso de cualquiera de los servicios que ofrece el instituto a los alumnos que tengan un comportamiento inadecuado de sus instalaciones.
- Se reserva el derecho de tomar las medidas disciplinarias necesarias con los alumnos que infrinjan cualquiera de las normas mencionadas en esta guía.
- Se reserva el derecho de sancionar a los alumnos que adulteren y/o falsifiquen documentos de la institución.
- Se reserva el derecho de cancelar clases por no contar con el mínimo de alumnos requeridos.
- No se responsabiliza por la pérdida, robo o daño de objetos personales dentro de sus instalaciones. Recomendamos tener cuidado con sus pertenencias y evitar, en lo posible, traer objetos de valor.

### **DISPOSICIONES FINALES**

Las disposiciones contenidas en esta guía son estrictamente informativas y pueden cambiar sin previo aviso. Asimismo, todos aquellos casos no contemplados en esta guía serán resueltos por las instancias respectivas.

Finalmente, debe indicarse a todos nuestros usuarios que en las sedes de Sullana y Talara no aplican algunos de los procedimientos y/o recomendaciones descritos en la presente guía por lo

que se sugiere hacer las consultas en su sede respectiva.